

OFFRE DE STAGE / EMPLOI D'ÉTÉ AGENT(E) EN FORESTERIE URBAINE

Poste occasionnel à temps plein; télétravail ou bureau situé au centre-ville de Québec

Tu veux œuvrer au bien-être des collectivités et au maintien de la biodiversité en évoluant dans un milieu communautaire? L'Association forestière des deux rives (AF2R) contribue par ses actions en éducation, conservation et verdissement à la gestion durable des arbres pour le maintien de la biodiversité et le bien-être de nos collectivités. L'AF2R t'offre la chance de joindre sa petite équipe dynamique comme agent(e) en foresterie urbaine. Ton travail consistera principalement à assister les chargées de projets dans les dossiers de foresterie urbaine, de verdissement, de conservation volontaire de milieux naturels et à participer à la gestion d'un parc de conservation.

Responsabilités

Relevant des chargés de projets, le ou la titulaire du poste assumera des tâches techniques :

Programme de verdissement communautaire

- Mobiliser la communauté et soutenir les demandeurs dans l'élaboration de projets;
- Aider à l'animation d'ateliers sur les techniques et les étapes de plantation et encadrer des bénévoles;
- Effectuer des travaux de plantation et autres travaux simples en renaturalisation, arboriculture et élagage;
- Participer à des activités de contrôle de qualité et de suivi après plantation et appliquer les mesures correctives;
- Procéder à la compilation et à l'analyse des données récoltées;
- Effectuer des travaux de cartographie-géomatique et émettre des recommandations.

Projets de conservation de milieux naturels

- Épauler au besoin l'équipe de conservation dans ses différents projets (parc du mont Wright, conservation de milieux naturels, etc.)

L'agent(e) devra également assister les chargés de projets dans toutes autres tâches connexes en lien avec ses compétences.

Exigences liées au poste

- Étudiant(e) ou diplômé(e) au collégial ou universitaire (écologie, biologie, foresterie, géographie, environnement);
- Être âgé(e) de 30 ans ou moins au début de l'emploi;
- Approche de réalisation : rigueur, organisation, minutie, dynamisme et motivation;
- Sens de l'initiative, autonomie et facilité à travailler en équipe;
- Polyvalence et grande capacité d'adaptation et de gestion des priorités;
- Maîtrise des techniques d'inventaire et bonnes connaissances en écologie et en foresterie;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint) et du logiciel de cartographie ArcGIS;
- Bonne maîtrise de la langue française, parlée et écrite (grammaire et orthographe);
- Excellentes aptitudes pour le travail de sensibilisation, d'éducation et d'animation;
- Permis de conduire valide obligatoire et certificat de premiers soins valide (un atout).

Conditions de l'emploi

- Contrat occasionnel à temps plein de 35h/semaine (mai à août 2020 ou selon disponibilité du candidat);
- Rémunération et avantages sociaux selon diplomation et expérience;
- Quelques avantages : télétravail possible, horaire flexible et si le contexte sanitaire le permet : environnement de travail convivial près de parcs, restaurants et commerces (secteur de l'avenue Cartier); cuisine complète et terrasse verte sur le toit; café espresso offert chaque jour!

Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de présentation en format PDF à l'attention de M^{me} Anne Cliche à cette adresse courriel : info@af2r.org au plus tard le 10 mars 2021.

Aucun rendez-vous ne sera accepté pour la remise du curriculum vitae. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues sont prévues la semaine du 15 mars 2021.